

УТВЕРЖДЕН  
на Общем собрании учредителей  
Протокол № 1 от 14.09.1996 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
на Общем собрании учредителей  
Протокол № 3 от 07.07.2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
на Общем собрании учредителей  
Протокол № 8 от 28.04.2008 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Учредителя № 1  
от 19.11.2015 г.

## **УСТАВ**

**профессионального образовательного частного учреждения  
«Бурятский финансово-кредитный колледж»**

Республика Бурятия,  
г. Улан-Удэ  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования, а также в иных целях, направленных на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.4. Учреждение создано в соответствии с Протоколом № 1 от 14.09.1996 г. Общего собрания учредителей.

На основании Федерального закона «О некоммерческих организациях» негосударственное образовательное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» переименовано в негосударственное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» 28.04.2008 г., протокол Общего собрания учредителей № 8.

1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж».

сокращенное – ПОЧУ БФКК.

1.6. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждения – город Улан-Удэ.

1.9. Учредителем Учреждения является Батуева Любовь Михайловна, паспорт 81 99 052975, выдан Отделом внутренних дел Железнодорожного района г. Улан-Удэ 12.04 2000 г., зарегистрирована по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пушкина 35А, кв. 60.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, бланки, в праве иметь эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока.

1.18. Учреждение подотчетно:

1) Учредителям – по вопросам осуществления полномочий в данной сфере деятельности.

2) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.21. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения в сфере образования является деятельность по реализации образовательных программ профессионального образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей профессионального образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, которые осуществляются для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

1) реализация основных образовательных программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ профессионального образования, с учетом профиля профессионального образования;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере образования;

4) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) предоставление библиотечных услуг Учреждения;

6) осуществление полиграфической и издательской деятельности в сфере деятельности Учреждения;

7) организация питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

8) реализация индивидуальных образовательных программ, программ обучения по индивидуальной образовательной траектории, в том числе обучение с сокращением сроков освоения программы (экстернат).

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности, или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.6. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2) реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия

по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);

4) выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Учреждения;

5) производство, разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности Учреждения, оказание копировально-множительных услуг;

6) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, склонностей лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в Учреждение;

7) реализация продукции и услуг учебно-производственных структурных подразделений Учреждения, в том числе в рамках реализации Учреждением дуального обучения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **3. Организация деятельности Учреждения, его права, обязанности и ответственность**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.4. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития,

3) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

5) по согласованию с Учредителем, создавать филиалы и представительства Учреждения,

6) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации иные работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу

права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

4) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) уровень квалификации работников Учреждения;

8) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

9) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.17. Обучение в Учреждение осуществляется на платной основе, на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

#### **4. Основные положения организации образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение проводится на платной основе, определяемом локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Деятельность Учреждения по реализации основных программ профессионального обучения направлена на приобретение обучающимися профессиональной компетенции.

4.7. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных образовательных программы, направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся (детей и взрослых), удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.8. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, по общим направлениям отраслей экономики и промышленного производства

4.9. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, по общим направлениям отраслей экономики.

4.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.11. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.12. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность**

5.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) студенты - лица, осваивающие образовательные программы профессионального образования;
- 3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- 4) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

5.5. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.7. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) без уважительной причины пропускать занятия.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Учреждения.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.14. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный документ Учреждения об отчислении обучающегося.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного документа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

5.18. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

- 1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;
- 2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.21. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников,
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,
- учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.22. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.24. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.24 настоящего Устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.25. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.26. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения,

2) отстранение обучающегося от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения,

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия,

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения,

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

5.27. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Директор и коллегиальные органы управления.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

6.3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащее ему имущество, либо арендуемое у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

7) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является - Директор.

6.4.1. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

6.4.2. Директор Учреждения назначается сроком на пять лет;

6.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления Учреждения в органах государственной власти и управления, в общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях, совершения сделок от имени Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) установления размера платы за образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) определения размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;

6) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

В период временного отсутствия Директора Учреждения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка) временной нетрудоспособности деятельность Учреждения осуществляет один из его заместителей.

6.4.6. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Учреждения, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

3) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

4) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

5) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

6) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

7) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам — заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его

структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и настоящего Устава;

9) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.4.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;

4) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

7) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;

8) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

9) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

10) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

2) Педагогический совет,

3) Методический совет,

4) Совет профилактики правонарушений обучающихся.

6.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.6.1. В Общем собрании работников и обучающихся могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения, а также делегировать свои права избранным делегатам.

6.6.2. Порядок избрания делегатов на общее собрание, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся определяется отдельным Положением.

6.6.3. К компетенции Общего собрания работников обучающихся Учреждения относятся:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся изменений и дополнений к ним.

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

4) рассмотрение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников колледжа, предусмотренных трудовым законодательством;

5) обсуждение информации директора о перспективах развития колледжа, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;

6.6.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

6.6.5. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава делегатов.

6.6.6. Решение общего собрания работников и обучающихся принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

6.6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

6.6.8. Решения Общего собрания, утверждённые приказом Директора Учреждением, являются обязательными для исполнения.

6.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.7.1. Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет состоит из Директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, а также педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

6.7.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

2) заслушивание информации и отчеты руководящих работников и педагогических работников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

4) рассмотрение и утверждение отчет о результатах самообследования Учреждения;

5) утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

6) рассмотрение результатов деятельности учебных структурных подразделений;

7) принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, а также в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

8) рассматривает и согласовывает иные проекты локальных нормативных актов, направленных для рассмотрения и согласования на основании решения Директора Учреждения;

9) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.7.4. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения

протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.7.5. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.1. Порядок формирования Методического совета.

В состав Методического совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, методист, преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.8.2. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение основных направлений, научно-методической и исследовательской деятельностью педагогических работников и обучающихся Учреждения;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности Учреждения;

3) экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документация, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.8.3. Порядок принятия решений Методическим советом.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

6.8.4. Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, основной задачей которого является предупреждение, профилактика правонарушений и укрепление дисциплины обучающихся.

6.9.1. Компетенция Совета профилактики.

К компетенции Совета профилактики относятся решение следующих вопросов:

1) создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

2) профилактика неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин обучающихся.

3) обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных образований и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4) осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений и реализацией плана профилактической работы коллективом Учреждения.

6.9.2. Порядок принятия решений Советом профилактики.

Решения Совета профилактики, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения. В отдельных случаях может быть распорядительный акт по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета профилактики Учреждения участниками образовательного процесса.

6.9.3. Совет профилактики не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением в Учреждении создаются:

Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей), а также могут действовать профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы представительные органы работников).

6.11. Деятельность представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. При необходимости дополнительной регламентации деятельности коллегиальных органов управления могут приниматься локальные нормативные акты, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления, деятельность которого регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. В Учреждении может функционировать комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

1) средства Учредителя;

2) оплата за образовательные услуги;

3) доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения договорных обязательств;



4) доходы за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

5) добровольные пожертвования, благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. При использовании имущества Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт имущества.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Доходы, полученные от деятельности, предусмотренной Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда.

Срок, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их

рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.6. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений в Устав Профессионального образовательного частного учреждения «Бурятский финансово-кредитный колледж» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 08 декабря 2015 г. Учетный номер 0414040012.

Сведения о государственной регистрации изменений в Устав Профессионального образовательного частного учреждения «Бурятский финансово-кредитный колледж» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 16 декабря 2015 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2150327242570.

Начальник Управления



М.В. Барнакова

*Барнакова  
М.В.*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Цыдыптарова Янжина Валерьевна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022