

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Бурятский финансово-кредитный колледж»

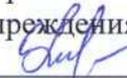
на 2017-2019 годы



От работодателя:
Директор ПЧУ «БФКК»

М.А. Батуева

От работников:
представитель работников
образовательного
учреждения


Н.Д.Нимаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в профессиональном образовательном частном учреждении «Бурятский финансово-кредитный колледж» (далее - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель в лице Батуевой Любови Михайловны, директор Колледжа;

Работники в лице уполномоченного представителя Нимаевой Натальи Доржиевны.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

2. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях);

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в кассе организации, либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, установленной с учетом специфики деятельности образовательных учреждений.

2.1.5. Оплата труда руководителей, специалистов и преподавателей осуществляется на основе схем тарифных ставок, окладов (должностных окладов).

2.1.6. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается настоящим Договором, локальными нормативными актами Колледжа, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.7. Оплата труда работников Колледжа основывается на следующих принципах:

-соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда, установленных трудовым законодательством;

-аттестация работников учреждений в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создание условий для оплаты труда работников в зависимости от эффективности деятельности учреждения и личного вклада.

2.1.8. Оплата труда работников Колледж производится за счет собственных средств.

2.1.9 Оплата труда (заработная плата) включает:

- оклады (должностные оклады) руководителей, специалистов и служащих, оклады рабочих;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера.

2.1.10. Работникам в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства РБ, могут осуществляться выплаты социального характера.

2.1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

2.1.12. Конкретные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), размеров окладов рабочих, иные условия их определения устанавливаются Положением об оплате труда.

2.1.13. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) В районах приравненных к Северным к заработной плате работников применяется районный коэффициент 20 процентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

б) Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

в) Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.1.14. Оплата труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.15. Заместителям директора, главному бухгалтеру с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера. Виды выплат компенсационного характера директора Колледжа, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Заместителям директора, главному бухгалтеру с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

2.1.17. В случае расторжения трудового договора с директором, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества организации новый собственник обязан выплатить указанным работникам

компенсацию в размере не ниже трехкратного среднего месячного заработка работника.

2.1.18. В случае прекращения трудового договора с директором в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Работодатель с учетом мнения педагогического коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

2.2.2. Работодатель обязуется:

2.2.2.1. Организовать переподготовку и повышение квалификации работников.

2.2.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

2.2.2.3. Предоставлять гарантии и компенсацию работникам, совмещающим работу с успешным обучением в вузе и получением второго профессионального образования, предусмотренном статьями 173-176 ТК РФ.

2.2.2.4. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

2.2.3. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере не ниже, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из бюджета.

3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятия.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Колледжа может привести у массовому увольнению работников, директор Колледжа не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Колледжа.

3.3. При сокращении численности или штата работников Колледжа преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам, перечисленным в статье 179 ТК РФ.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнение двух работников из одной семьи.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников Колледжа, предоставляется свободное от работы время (8 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, учебным графиком, утвержденными директором Колледжа, условиями трудового договора, должностными инструкциями;

- для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ);

- преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации;

- работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере, предусмотренном статьей 153 ТК РФ, или предоставляется день отдыха;

- привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями допускается по письменному распоряжению директора и с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда;

- представление оплачиваемого отпуска, продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ;

- время перерыва для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

5.2. Работодатель обязуется осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.3. Работодатель обязуется обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций;

5.4. Работники обязуются

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель обязуется:

предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье 4 дня;

- в связи с переездом на новое место жительства 1 день;

- в случае свадьбы работника (детей работника) 4 дня;

- для проводов детей в армию 3 дня;

- на похороны близких родственников 4 дня.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Колледжа, включая все структурные подразделения.

7.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.6. Настоящий договор заключен на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.