

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
профессиональное образовательное частное учреждение
Бурятский финансово-кредитный колледж

ОТЧЕТ

по итогам самообследования

**Профессионального образовательного частного учреждения
«БУРЯТСКИЙ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Улан-Удэ, 2025

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	5
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	8
4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	19
6. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	24
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	25
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	26
9. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	31
10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Профессионального образовательного частного учреждения «Бурятский финансово-кредитный колледж» проведено в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию»; приказа ПОЧУ «Бурятский финансово-кредитный колледж» № 4 от 04.02.2025 г.

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ПОЧУ «Бурятский финансово-кредитный колледж», определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

Отчетным периодом самообследования является 2024 календарный год. Для организации и проведения самообследования в колледже создана экспертная комиссия в составе: председатель комиссии – директор Галсанова Л.Ж., члены комиссии: и.о.зам. директора по УВР Налабордина Е.П., председатель ПЦК Хуриганова Т.Г., председатель ПЦК Баторов С.Е., педагог-организатор Барзаева Ю.А.

Определены направления самообследования: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, оценки образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества учебно-методического обеспечения; научно-исследовательской деятельности и материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также показатели деятельности колледжа за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 года, предусмотренные приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 .

Самообследование осуществлялось в несколько этапов:

Планирование – издание приказа о проведении самообследования; определение основных направлений экспертизы; выбор методов получения информации.

Организационный – анализ основных направлений деятельности и определение соответствия требованиям нормативной документации, тестирование, анкетирование, выявление несоответствий, принятие решений и механизмов по устранению несоответствий.

Формирование и публикация отчета – обработка и систематизация полученной информации, обобщение полученных результатов, обсуждение результатов самообследования, формирование отчета, утверждение отчета по самообследованию на заседании Педагогического совета.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование образовательной организации – профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж», сокращенное наименование – ПОЧУ БФКК. Колледж является первым в Республике Бурятия негосударственным учебным заведением, был создан путем реорганизации в 1996 году Финансово-банковского колледжа в негосударственное образовательное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» (НОУ БФКК). В апреле 2008 года НОУ БФКК переименовано в негосударственное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» (НОЧУ БФКК). В декабре 2015 года НОЧУ БФКК переименовано в профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж».

Учредителем ПОЧУ БФКК является Батуева Любовь Михайловна.

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – частное.

Место нахождения колледжа (юридический, фактический адрес):

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.23.

ИНН образовательного учреждения – 0323092993.

Телефон/факс: 8(3012) 22-35-17, 8(3012) 22-35-32

Электронная почта: bfkk@mail.ru

Сайт: bfkk.profiedu.ru

Основной целью деятельности колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Основными задачами при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ПОЧУ «Бурятский финансово-кредитный колледж» является интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Колледж имеет необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую достаточный уровень организации образовательного процесса, самостоятельной работы студентов, внеаудиторных, спортивных и культурных мероприятий.

Организационно-правовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, действующими законодательными и

нормативно-правовыми актами РФ в области среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с лицензией Министерства образования и науки Республики Бурятия, Серии 03Л01 № 0001432, регистрационный № 2834 от 18 апреля 2017 г. со сроком действия – бессрочно ПОЧУ БФКК имеет право на осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Министерства образования и науки Республики Бурятия Серии 03А02 №0000045, регистрационный №1930 от 13 июня 2019 года признаны прошедшими Государственную аккредитацию образовательные программы, реализуемые в колледже (бессрочно).

ПОЧУ БФКК имеет заключения государственных органов санитарно-эпидемиологической службы № 03.БЦ.03.000.М.000602.11.16 от 03.11.2016 г. на проведение учебного процесса в используемых помещениях, а также заключения противопожарного надзора № 52 от 30.03.2017 о соответствии требованиям пожарной безопасности здания и помещения .

По состоянию на 31.12.2024 г. в колледже обучается 146 человека. Образовательный процесс в колледже обеспечивают 10 педагогических работников. Из общего числа преподавательского состава 50% имеют ученые степени и (или) ученые звания, имеют высшую или первую квалификационную категорию 30%. Первый год педагогической деятельности – 20%. Средний возраст – 53 лет. Административный персонал 3 сотрудника, вспомогательный персонал – 1 сотрудник.

Доходы по всем видам финансового обеспечения составляют 7 654 593 рубля. Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника составляют 546 757 рублей. Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона составляет 59%.

В колледже действует информационная среда, состоящая из 1-ой локальной сети. Имеется доступ к сети Интернет. В колледже установлена точка доступа WI-FI, что позволяет обеспечить доступ к сети Интернет с личных мобильных устройств. Количество компьютеров на одного студента 0,24 единиц.

Образовательный процесс организован в помещениях общей площадью 305 кв.м. Студенты очной формы обучения, преподаватели и сотрудники колледжа обеспечены медицинским обслуживанием (договор о сотрудничестве б/№ от 10.01.2018 г. с ГАУЗ

«Городская поликлиника № 2» (бессрочный), также в колледже имеется медицинский кабинет), горячим питанием (договор о сотрудничестве б/№ от 01.03.2024 г. ИП Степина И.Ф. – столовая (кафе) на 60 мест). Занятия физической культурой и спортом проводятся в спортивном зале (договор о сотрудничестве б/№ от 01.09.2017 БРСПО), для проведения занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» колледж пользуется электронным тиром (договор о сотрудничестве б/№ от 01.09.2018 г. ГБПОУ АТ), а также проводятся занятия в стрелковом тире.

Выводы:

Условия осуществления образовательного процесса в ПОЧУ БФКК в части обеспечения учебно-материальной базой соответствуют установленным требованиям. Образовательный ценз (высшее образование) педагогических работников колледжа составляет 100%.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с действующей лицензией по состоянию на 31.12.2024 год колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам среднего специального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
- 38.02.06 Финансы,
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.04 Юриспруденция.

Подготовка выпускников Учреждения по специальности ведется по учебным планам и программам, разработанным на основании соответствующих ФГОС, утвержденных Министерством образования РФ. Образовательные программы рекомендованы к применению работодателями соответствующей сферы деятельности.

Разработанные образовательные программы соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Учебные планы по специальностям содержат следующие циклы дисциплин: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный цикл, профессиональные модули, вариативную часть циклов ППССЗ.

Перечень и объем каждого блока, практическая подготовка, учебная нагрузка студентов соответствуют требованиям ФГОС соответствующих специальностей.

По всем дисциплинам учебных планов имеются рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, составленные в соответствии с требованиями ФГОС соответствующих специальностей, на основании которых преподавателями составляются календарно-тематические планы.

Предусмотренная учебными планами теоретическая и практическая подготовка выполняется в полном объеме. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов не превышает 36 часов в неделю.

Изучение учебных дисциплин студентами происходит в процессе аудиторных занятий, индивидуальной работы под руководством преподавателей и самостоятельной подготовки.

Все виды практик проводятся в организациях и на предприятиях соответствующего профиля, на основании заключенных с ними договоров.

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Учреждением осуществляется в соответствие с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Сложившаяся система управления деятельностью Учреждения основывается на сочетании единоначалия и коллегиальности в принятии решений и обеспечивает нормальное функционирование всех его подразделений. Общее руководство Учреждением осуществляет директор.

Для координации и обеспечения коллегиальности в организации учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в Учреждении действуют Педагогический и Методический советы, две цикловые комиссии: комиссия общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей.

Педагогический совет формируется приказом директора в начале учебного года. В состав Педагогического совета входят все преподаватели. План работы утверждается Педагогическим советом и директором.

На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; состояния учебно-воспитательной работы, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; методической работы Учреждения; совершенствования педагогических технологий; заслушивается и обсуждается опыт

работы цикловых комиссий, преподавателей; итоги работы структурных подразделений; обсуждаются нормативные документы органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Методический совет как форма руководства создан с целью активизации методической работы преподавателей Учреждения. В круг деятельности Методического совета входит рассмотрение и разработка предложений: о путях и средствах дальнейшего совершенствования учебного процесса по подготовке специалистов; о совершенствовании учебных планов, программ и другой учебно-методической документации, учебных и методических пособий по дисциплинам; о совершенствовании системы повышения квалификации преподавателей; о научно-обоснованных рекомендациях по совершенствованию методики преподавания; об организации исследовательской работы студентов; об изучении и распространении опыта лучших преподавателей, работы цикловых комиссий, учебных кабинетов.

Разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в целом, по педагогическому и студенческому составам, по работникам учреждения, а также должностные инструкции для всех категорий сотрудников.

Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности колледжа соответствует всем предъявляемым к нему уставным, нормативным и методическим требованиям.

Организационно-правовая деятельность в колледже строится на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, действующих законодательных и правовых актах РФ в области образования, нормативно-правовых актов Республики Бурятия, Устава ПОЧУ БФКК.

В целом организация управления и взаимодействия структурных подразделений колледжа соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и уставу.

4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка студентов в ПОЧУ БФКК организована по образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена) и учебным

планам, разработанным в колледже, на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.03 Операционная деятельность в логистике,

38.02.06 Финансы,

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.04 Юриспруденция.

Все учебные планы колледжа утверждены приказом директора.

Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Объем максимальной нагрузки в неделю не превышает 54 часов. На самостоятельную работу студента отводится до 50% времени от обязательной нагрузки.

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Итоговая аттестация по профессиональным модулям проводится в виде экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы (проекта). Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

докторов наук, кандидатов наук профилирующих направлений;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций выпускника на соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Государственная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Минпросвещения РФ Приказ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Объем времени отведенный на подготовку и защиту Выпускной квалификационной работы установлен в соответствии с ФГОС, отражен в графике учебного процесса и учебном плане по специальностям.

При составлении учебных планов ППССЗ полностью соблюдены требования Федеральных Государственных образовательных стандартов в части объема часов, отводимых на освоение учебного материала для учебных циклов. В учебный план включены в установленном объеме все обязательные учебные дисциплины и профессиональные модули. Вариативная часть ФГОС распределена на основании запросов работодателей и отвечает потребностям рынка труда. Учебные дисциплины и профессиональные модули распределены по годам обучения в соответствии с логикой изучения. Это предоставляет возможность осуществлять эффективную социально-гуманитарную, естественно-научную и профессиональную подготовку специалистов.

Учебными планами по специальностям предусмотрено прохождение производственной (преддипломной практики) в объемах, соответствующих ФГОС, и защиту выпускной квалификационной работы.

Ежегодно образовательные программы СПО проходят процедуру обновления согласно ФГОС СПО. Учебные планы и графики учебного процесса для вновь принятых учебных групп утверждаются приказом директора колледжа ежегодно.

Результаты анализа позволяют сделать следующие выводы:

содержание образовательной программы СПО соответствует требованиям ФГОС СПО.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения, объем учебной нагрузки по циклам рабочего учебного плана соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица 1

№ п/п	Циклы учебного плана	ФГОС (час.)	Рабочий учебный план (час.)	Отклонение в %
	Общий объем обязательной части циклов ППССЗ	1512	1512	нет
1.	Общий объем гуманитарного и социально-экономического цикла	340	400*	*
2.	Общий объем математического и естественнонаучного цикла	100	100	нет
3.	Общий объем профессионального цикла, в том числе:	1072	1696	**
	Объем учебной нагрузки по общепрофессиональным дисциплинам	762	1236	**
	Общий объем учебной нагрузки по профессиональным модулям	310	460	**
4.	Вариативная часть циклов	684	**	**

* за счет часов Вариативной части в учебный план включена дисциплина «Стилистика и культура речи» в объеме 60 часов.

**объем времени Вариативной части ФГОС (624 часа) распределен в общем объеме профессионального цикла.

38.02.06 Финансы

Таблица 2

№ п/п	Циклы учебного плана	ФГОС (час.)	Рабочий учебный план (час.)	Отклонение в %
	Общий объем обязательной части циклов ППССЗ	1476	1476	нет
1.	Общий объем гуманитарного и социально-экономического цикла	332	368	нет

2.	Общий объем математического и естественнонаучного цикла	116	116	нет
3.	Общий объем профессионального цикла, в том числе:	1028	1048	**
	Объем учебной нагрузки по общепрофессиональным дисциплинам	482	482	нет
	Общий объем учебной нагрузки по профессиональным модулям	546	566	**
4.	Вариативная часть циклов	648	592	**

**объем времени Вариативной части ФГОС (20 часов) распределен в общем объеме учебной нагрузки по профессиональным модулям.

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Таблица 3

№ п/п	Циклы учебного плана	ФГОС (час.)	Рабочий учебный план (час.)	Отклонение в %
	Общий объем обязательной части циклов ППССЗ	1476	1476	нет
1.	Общий объем гуманитарного и социально-экономического цикла	332	332	нет
2.	Общий объем математического и естественнонаучного цикла	116	116	нет
3.	Общий объем профессионального цикла, в том числе:	1028	1300	*
	Объем учебной нагрузки по общепрофессиональным дисциплинам	484	612	*
	Общий объем учебной нагрузки по профессиональным модулям	544	688	*
4.	Вариативная часть циклов	648	376	*

*объем времени Вариативной части ФГОС (272 часа) распределен в общем объеме профессионального цикла.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Таблица 4

№ п/п	Циклы учебного плана	ФГОС (час.)	Рабочий учебный план (час.)	Отклонение в %
	Общий объем обязательной части циклов ППССЗ	1476	1476	нет
1.	Общий объем гуманитарного и социально-экономического цикла	332	332	нет
2.	Общий объем математического и естественнонаучного цикла	116	116	нет

3.	Общий объем профессионального цикла, в том числе:	1028	1676	*
	Объем учебной нагрузки по общепрофессиональным дисциплинам	494	814	*
	Общий объем учебной нагрузки по профессиональным модулям	534	862	*
4.	Вариативная часть циклов	648	*	*

*объем времени Вариативной части ФГОС (648 часов) распределен в общем объеме профессионального цикла.

40.02.04 Юриспруденция

Таблица 5

№ п/п	Циклы учебного плана	ФГОС (час.)	Рабочий учебный план (час.)	Отклонение в %
	Итого по ОП	4428	4428	нет
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476	1476	нет
СО О	Среднее общее образование	1476	1476	нет
ПП	Профессиональная подготовка	2952	2952	**
СГ	Социально-гуманитарный цикл	372	372	нет
ОП	Общепрофессиональный цикл	1116	1116	**
П	Профессиональный цикл	1248	1248	**
ГИ А	Государственная итоговая аттестация	216	216	нет

**объем времени Вариативной части ФГОС (20 часов) распределен в общем объеме учебной нагрузки по профессиональным модулям.

Сроки освоения образовательных программ СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица 1.1

Наименование показателя	ФГОС	Рабочий учебный план
1. Общая продолжительность обучения по циклам	147 недель	147* недель
2. Продолжительность		
- теоретического обучения, включая лабораторно-практические занятия, выполнение курсовых проектов	100 недель	100 недель
- промежуточная аттестация	5 недель	5 недель

- практик в том числе - учебная - производственная практика(по профилю специальности)	8 недель	8 недель
производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
- государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель
- каникулярное время	24 недели	24 недель

*Срок освоения образовательной программы СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508

38.02.06 Финансы

Таблица 1.1

Наименование показателя	ФГОС	Рабочий учебный план
1. Общая продолжительность обучения по циклам	147 недель	147* недель
2. Продолжительность		
- теоретического обучения, включая лабораторно-практические занятия, выполнение курсовых проектов	98 недель	98 недель
- промежуточная аттестация	5 недель	5 недель
- практик в том числе - учебная - производственная практика(по профилю специальности)	10 недель	10 недель
производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
- государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель
- каникулярное время	24 недели	24 недели

*Срок освоения образовательной программы СПО по специальности Финансы соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта утвержденного Министерством образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 836

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Таблица 1.1

Наименование показателя	ФГОС	Рабочий учебный план
1. Общая продолжительность обучения по циклам	147 недель	147* недель
2. Продолжительность		
- теоретического обучения, включая лабораторно-практические занятия, выполнение курсовых проектов	98 недель	98 недель
- промежуточная аттестация	5 недель	5 недель

- практик в том числе - учебная - производственная практика(по профилю специальности)	10 недель	10 недель
производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
- государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель
- каникулярное время	24 недели	24 недели

*Срок освоения образовательной программы СПО по специальности Операционная деятельность в логистике соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта утвержденного Министерством образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 834

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Таблица 1.1

Наименование показателя	ФГОС	Рабочий учебный план
1. Общая продолжительность обучения по циклам	147 недель	147* недель
2. Продолжительность		
- теоретического обучения, включая лабораторно-практические занятия, выполнение курсовых проектов	98 недель	98 недель
- промежуточная аттестация	5 недель	5 недель
- практик в том числе: - учебная - производственная практика (по профилю специальности)	10 недель	10 недель
производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
- государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель
- каникулярное время	24 недели	24 недель

*Срок освоения образовательной программы СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта утвержденного Министерством образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832.

40.02.04 Юриспруденция

Таблица 1.1

Наименование показателя	ФГОС	Рабочий учебный план
1. Общая продолжительность обучения по циклам	147 недель	147* недель
2. Продолжительность		
- теоретического обучения, включая лабораторно-практические занятия, выполнение курсовых проектов	98 недель	98 недель

- промежуточная аттестация	5 недель	5 недель
- практик в том числе - учебная - производственная практика(по профилю специальности)	10 недель	10 недель
производственная практика (преддипломная)	4 недели	4 недели
- государственная итоговая аттестация	6 недель	6 недель
- каникулярное время	24 недели	24 недели

*Срок освоения образовательной программы СПО по специальности Юриспруденция соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27.10.2023 г. №798

Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения обучающихся. В колледже внедрены в практику следующие элементы системы контроля качества знаний студентов: использование базы практико-ориентированных заданий, тестов, вопросов; проведение входного и текущего контроля знаний и навыков студентов в период изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса; итоговая аттестация, а также привлечение студентов к участию в ежегодных предметных олимпиадах и научно-практических конференциях.

В ходе самообследования проведена оценка уровня требований при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций, содержания и результатов защиты курсовых работ и проектов, а также предварительных результатов (мониторинг оценок знаний студентов).

Материалы контроля качества знаний студентов соответствуют требованиям ФГОС СПО. Выборочный анализ студенческих работ (контрольных, курсовых работ, семинарских докладов, устных выступлений и др.), а также фондов оценочных средств показал, что содержание и качество контрольно-измерительных материалов соответствуют учебным программам и требованиям ФГОС.

Результаты, получаемые по всем видам контроля качества подготовки студентов, обобщаются, анализируются и обсуждаются на педагогических советах.

В колледже сформирована система входного, текущего и итогового контроля знаний студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана.

Формирование профессиональных, предметных и надпредметных компетенций осуществляется в результате учебно-исследовательской работы (УИРС).

УИРС - важная и неотъемлемая часть учебного процесса и проводится на начальном этапе в различных видах и формах учебных занятий (лекция, семинарские и практические, лабораторные занятия, педагогическая практика и др.).

УИРС обеспечивает приобретение студентами необходимых навыков исследовательской деятельности и предполагает постепенное приобщение их к самостоятельному решению задач, уже разработанных наукой. Центральным является перевод студентов с пассивных форм обучения на активную творческую работу.

Учебно-исследовательская работа предполагает, таким образом, поисковую деятельность по заданному алгоритму и субъективную новизну результатов. Ее развитие можно рассматривать в качестве этапа подготовки к завершающему этапу учебно-исследовательской работы.

На завершающем этапе УИРС организуется в таких формах как курсовые и выпускные квалификационные работы по актуальным проблемам науки и практики.

Системно-деятельностный подход к формированию содержания образования потребовал от педагогического коллектива разработки и внедрения новых технологий обучения, поиска наиболее совершенных, а главное, соответствующих содержанию подготовки форм, методов и средств обучения. В колледже разрабатывались и апробировались преподавателями личностно-ориентированные, деятельностные и информационные технологии обучения в предметно-цикловых комиссиях Учреждения.

Особенности личностно ориентированной модели организации учебно-воспитательного пространства связаны с такими подходами как: коммуникативный, проблемно-поисковый, игровой.

Технологические приемы организации учебного процесса при проблемно-поисковом подходе:

- а) создать в пространстве деятельности студента значимую для него познавательную проблемную ситуацию;
- б) вычленив противоречия в исследуемом объекте и довести их до осознания студента; он должен осознать эти противоречия как проблему;
- в) сформулировать задачу творческого типа, вытекающую из этой проблемы.

Проблемно-поисковый подход используют 100% преподавателей колледжа (методы обучения - проблемное изложение, частично поисковый подход и исследовательский подход; формы организации учебного пространства - коллективные: парное микрогрупповое, групповое, межгрупповое взаимодействие).

Технологические приемы организации учебного процесса при коммуникативном подходе:

- а) обеспечить положительный эмоциональный настрой, мотивацию учебной деятельности студента;

б) создать значимую для него проблемную ситуацию, в которой присутствуют противоположные взгляды, альтернативные подходы к возможному решению, оценке, выводу;

в) распределить позиции и характер взаимодействия участников дискуссии: автор, понимающий, критик, ведущий, организатор;

г) обеспечить проблемный тип деятельности в процессе учебного познания с помощью задач продуктивного (или творческого) типа;

д) помочь студенту осознать противоречивость ситуации, способы (или приемы) мыслительной деятельности, необходимые для их решения.

Преподавателями колледжа используется коммуникативный подход (методы обучения: частично-поисковый и исследовательский; формы организации учебного пространства - коллективные: групповое и межгрупповое взаимодействие).

Технологические приемы организации учебного процесса при игровом подходе:

а) создать в пространстве деятельности студента осознаваемую им жизненно важную кризисную ситуацию, взятую из профессиональной деятельности;

б) распределить роли, функции, характер взаимодействия участников разрешения кризисной ситуации;

в) сформулировать поисковые задания участникам, вытекающие из необходимости разрешения этой ситуации.

Преподаватели колледжа используют игровой подход (методы обучения, используемые педагогом для применения имитационного моделирования в учебном процессе: проблемные (проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский) и рефлексивные; формы организации учебного пространства – коллективные: а) групповое взаимодействие; б) межгрупповое взаимодействие).

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основе следующих принципов:

- целенаправленного формирования субъект - субъектных отношений педагогического коллектива и обучаемых;

- субъектного подхода, признающего приоритетными личные интересы обучаемого, особенности развития;

- компетентного использования педагогическим коллективом обоснованных психолого-педагогической теорией и практикой подходов, методов и приёмов;

- преемственности учебной и воспитательной деятельности, направленной на качественную подготовку кадров;
- взаимодействия, сотрудничества, качественной коммуникации структурных подразделений в учебно-воспитательном процессе, общественных организаций, семьи;
- гибкости, динамичности и открытости, предполагающих возможность перестройки, введений новых компонентов (направлений), расширяющих образовательное пространство в соответствии с изменяющимися потребностями общества и особенностями личности и контингента.

Организация учебного процесса в колледже проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу не превышает 54 часов в неделю, при этом аудиторная нагрузка составляет не более 36 час. в неделю. Продолжительность каникул составляет: не менее двух недель в зимний период и не менее 8 недель в летний период.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, курса или профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Все виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности и преддипломная) является обязательным элементом каждой образовательной программы. Организация проведение практик студентов колледжа осуществляется в соответствии с программой практики. По каждому виду практик, предусмотренных учебными планами, разработаны рабочие программы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

С организациями, в которые направляются студенты для прохождения производственных практик, заключаются договоры. По окончании практики студенты получают аттестационные листы с характеристиками от организаций. Руководители практик от организаций осуществляют контроль за выполнением программ практик, дают рекомендации по совершенствованию форм отчетности обучающихся в период прохождения практики.

Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей соблюдается в соответствии с учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена. Качество реализации практической подготовки студентов колледжа на высоком уровне, программы учебной и производственной

практики соответствуют требованиям ФГОС. Отзывы работодателей положительные с оценками «хорошо» и «отлично».

Для совершенствования работы по формированию контингента студентов в Учреждении проводятся следующие профориентационные мероприятия: информация о деятельности учебного заведения представлена на сайте колледжа bfkk.profiedu.ru; работа со СМИ – рекламные видеоролики, публикации в газетах, справочниках; встречи с выпускниками школ; участие в ежегодных ярмарках учебных мест; выступление студенческой агитбригады по школам; создание инициативных групп из числа студентов с целью проведения профориентационной работы по месту их проживания в районах республики; закрепление районов республики за каждым преподавателем.

Оценка качества знаний студентов и выпускников Учреждения проведена по следующим параметрам:

1. По степени усвоения обучающимися программного материала на основе проведения контрольных опросов в период самообследования по утвержденным фондам контрольных заданий;

2. По результатам промежуточных аттестаций.

В период самообследования для определения уровня усвоения знаний обучающимися был проведен контроль знаний по комплексному заданию по каждому блоку дисциплин, разработанным преподавателями соответствующих цикловых комиссий в объеме, предусмотренным профессиональными образовательными программами.

Обобщенные результаты контроля знаний в рамках педагогических измерений представлены в таблице:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Курс	Контингент	При самообследовании									
		К-во опрош.		отл		хор		уд		неуд	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
3	17	17	100	2	12	7	41	8	47	0	0

В оценку качества подготовки специалистов включается также и курсовое проектирование, где студенты показали следующие знания:

Всего защитилось %	Отлично (%)	хорошо (%)	удовл. (%)
100%	12	24	64

38.02.06 Финансы:

Курс	Контингент	При самообследовании									
		К-во опрош.		отл		хор		уд		неуд	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	КО Л- ВО	%	КО Л- ВО	%
3	7	7	100	2	29	1	14	4	57	-	0

В оценку качества подготовки специалистов включается также и курсовое проектирование, где студенты показали следующие знания:

Всего защитилось %	Отлично (%)	хорошо (%)	удовл. (%)
100%	14	29	57

Результаты ВПР:

1 курс Математика – средний балл 2,1, качество 26%

1 курс Метапредмет – средний балл 3, качество 33 %

2 курс Математика – средний балл 4, качество 72%

2 курс Обществознание – средний балл 3,1 , качество 35%

2 курс Метапредмет – средний балл 3,6, качество 40%

При завершении обучения по основным образовательным программам государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работа (проекта). На специальности 38.02.06 Финансы предусмотрено прохождение демонстрационного экзамена в рамках сдачи ГИА.

Медианное значение результата демонстрационного экзамена в колледже по специальности 38.02.06. Финансы: 46. Медианное значение результата демонстрационного экзамена по Российской Федерации: 26 (уменьшились в 2 раза по сравнению с прошлым годом).

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования.

Темы согласовываются методическими комиссиями и утверждаются директором колледжа. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы

(проекта) из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом колледжа.

Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету образовательного учреждения собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию.

По основной профессиональной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, рабочей группой преподавателей образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором после их обсуждения на заседании методического совета.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров;

Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Качество подготовки специалистов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по обобщенным результатам промежуточных аттестаций приведены в таблице:

	2024-2025	2023-2024	2022-2023
1 семестр	43%	32%	57%
2 семестр		50%	69%

Качество подготовки специалистов специальности 38.02.06 Финансы по обобщенным результатам промежуточных аттестаций приведены в таблице:

	2024-2025	2023-2024	2022-2023
1 семестр	41%%	34%	60%
2 семестр		51%	58%

6. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Сведения о трудоустройстве выпускников ПОЧУ БФКК.

Год	Кол-во выпускников	Из них			
		Трудоустроились по специальности	Продолжают обучение в ВУЗе	Призвано в ряды Вооруженных Сил РФ	Свободное трудоустройство
2024	42	5%	17%	12%	36%
2023	49	20%	24%	0	36%
2022	36	19%	22%	11%	25%

В 2024 году выпускники получили возможность трудоустроиться в учреждения и организации, в которых проходили преддипломную практику. Так, выпускники отделения «Право и организации социального обеспечения» трудоустроились в РГУ «Центр социальной защиты населения» г. Улан-Удэ, выпускники специальности «Финансы» трудоустроены в налоговую инспекцию по Республике Бурятия, в коммерческие банки г.

Улан-Удэ, г. Новосибирска, Иркутской области, один выпускник подписал контракт на военную службу. Имеет ранения, находится на лечении. Из числа выпускников заочного отделения 2 – продолжают службу в СВО, 1 выпускник – трудоустроен в военный комиссариат, участник боевых действий в СВО, имеет ранения.

На базе колледжа ведет деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа. Деятельность проводится совместно с ЦОПП Республики Бурятия. Профориентационная работа ведется согласно плану. Так, в 2024 году выпускниками колледжа были посещены ярмарки вакансий, Форум «Жить, учиться и работать в Бурятии», были проведены встречи с представителями МВД по набору в Высшие академии МВД России.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Средний возраст преподавателей составляет 53 лет, 100 % педагогов имеют высшее образование. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Число педагогических работников с учеными степенями – 5 человек. Имеют почетные звания: заслуженный экономист РБ – 1 человек, отличник народного просвещения – 2 человека, заслуженный работник образования – 1 человек, почетный работник ВПО РФ – 1 человек.

Совершенствованию педагогического мастерства преподавателей способствуют курсы повышения квалификации:

Учебный год	Организатор курсов	Ф.И.О. преподавателей
2022 год	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» г. Красноярск курсы повышения квалификации по профессиональной программе «Методы интерактивного обучения» - 36 часов.	Кокорина А.А., кандидат экономических наук
	Курсы повышения квалификации в Университете Иннополис в объеме 144 часа, по программе повышения квалификации преподавателей высшего и среднего профессионального образования по новым программам для ИТ-специальностей и различных предметных областей.	
2024	ООО НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ. Курсы повышения квалификации по программе дополнительного образования в объеме 36 часов - «Основы и организация работы педагога с родителями по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних»	Барзаева Ю.А.
2024	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики. Курсы повышения квалификации по теме «Организация патриотического воспитания и формирование гражданской культуры у студентов СПО» в объеме 48 часов	

2022	Курсы повышения квалификации в Университете Иннополис в объеме 144 часа, по программе повышения квалификации преподавателей высшего и среднего профессионального образования по теме «Прикладной искусственный интеллект в программах дисциплин»	Таханова Оюна Вадимовна, кандидат экономических наук
	Курсы повышения квалификации в Институте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р.Филиппова» на тему «Школа кураторов: психолого-педагогические основы сотрудничества студентов, кураторов и наставников» в объеме 108 часов	
2022	ИНО ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р.Филиппова». Школа кураторов: психолого-педагогические основы сотрудничества студентов, кураторов и наставников	Суворова А.В. преподаватель высшей категории
	ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». Курсы по управлению персоналом организации: актуальные стратегии, методы и инструменты. Вводный курс Модуль 2: Современные технологии управления персоналом	
2024	ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный технологический университет технологий и управления» Профессиональная переподготовка – специальность «Государственное и муниципальное управление»	Галсанова Л.Ж.
2023	ООО «ПО «Рубин» Программа дополнительного профессионального образования «Обучение мерам пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенными ответственными за обеспечение пожарной безопасности»	
2023	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики. Курсы повышения квалификации по теме «Разработка учебно-методического комплекса и методике реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО» в объеме 48 часов	Васюткин Г.А преподаватель высшей категории
2023	ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики. Курсы повышения квалификации «Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО» в объёме 36 часов.	

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Все дисциплины и профессиональные модули по реализуемым в колледже специальностям обеспечены рабочими программами, разработанными преподавательским составом колледжа, рассмотренными и одобренными в соответствии локальными актами колледжа. Программы имеют унифицированную форму и структуру. В рабочей программе дисциплин и модулей определены цель и задачи курса; требования к уровню освоения учебного материала; объем дисциплины и виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; тематический план курса (лекционных и практических занятий), перечень

информационного материала (основные и дополнительные источники), перечень материально-технического обеспечения учебных занятий.

Преподавателями общеобразовательных и профессиональных дисциплин и профессиональных модулей составлены методические рекомендации по выполнению практических работ, по организации самостоятельной работы студентов.

По всем программам, реализуемым в колледже, составлен фонд оценочных средств. Комплект материалов фонда оценочных средств включает контрольно-измерительный материал (КИМ) по учебной дисциплине и контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю.

УМК по дисциплинам и профессиональным модулям (бумажный и электронный варианты) хранятся в учебной части, обеспечен свободный доступ к ним широкого круга пользователей преподавателей и студентов колледжа.

Образовательные программы ППССЗ обеспечены учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: практика учебная для получения первичных профессиональных навыков, практика производственная (по профилю специальности), практика производственная (преддипломная).

В образовательном процессе используются аудио-, видео- и мультимедиа материалы, наглядные пособия, электронные учебники.

В колледже разработаны УМК всех дисциплин по реализуемым образовательным программам, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Результаты самообследования показали, что разработанные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Наличие учебно-методического обеспечения

Дисциплины, МДК, ПМ, практики	Наличие учебно-методического обеспечения
Русский язык	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методическое пособие для студентов 1 курса «Рабочая тетрадь»
Литература	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС
Иностранный язык	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС

	4. Учебное пособие «Грамматический практикум по английскому языку для студентов 1 курса» 5. Методические рекомендации по выполнению практических работ по английскому языку
Обществознание	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методические рекомендации к выполнению практических работ
История	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС
ОБЖ	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Учебное пособие «Краткий курс лекций по ОБЖ»
География	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Сборник практических работ по географии
Естествознание	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС
Физическая культура	1. УМК по дисциплине 2. Методические рекомендации к методико-практическим занятиям по дисциплине «Физическая культура»
Математика	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Методические рекомендации для организации СРС по дисциплине «Математика»
Экономика	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Практикум по дисциплине «Экономика» 4. Сборник заданий для СРС
Право	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Право»
Информатика и ИКТ	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Методические указания для выполнения СРС по дисциплине «Информатика и ИКТ»
Основы философии	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Учебное пособие по основам философии
Иностранный язык	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Методические рекомендации по выполнению СРС 4. Сборник практических заданий по дисциплине «Иностранный язык»

История	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методическое пособие по учебному курсу «Отечественная история» для студентов 1 курса
Математика	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методическое пособие по математике
ИТПД	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Методические указания по выполнению СРС 4. Методические указания для выполнения практических работ 5. Учебное пособие по ИТПД
Экономика организации	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Рабочая тетрадь для СРС 4. Курс лекций и практических заданий 5. Методические указания по выполнению практических работ
Статистика	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Дидактический материал для организации дифференцированной СРС 4. Учебно-методическое пособие по статистике
Менеджмент	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Рабочая тетрадь для СРС 4. Учебное пособие «Менеджмент»
Документационное обеспечение управления	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Делопроизводство в схемах. Пособие для студентов 4. Словарь терминов и сокращений по дисциплине ДОУ 5. Учебное пособие «Документационное обеспечение управления» 6. Методические рекомендации по организации практических занятий 7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине ПОПД 5. Учебное пособие по ПОПД
Финансы, денежное обращение и кредит	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Сборник тестовых заданий и ситуационных задач по дисциплине ФДОиК 5. Учебное пособие по ФДОиК
Бухгалтерский учет	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ

	3. Сборник заданий для СРС 4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет» 5. Учебное пособие «Бухгалтерский учет организации (предприятия)»
Налоги и налогообложение	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Налоги и налогообложение» 5. Учебное пособие «Налоги и налогообложение»
Аудит	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Сборник практических занятий по дисциплине «Аудит» 5. Учебное пособие по дисциплине «Аудит»
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: пособие в схемах 5. Учебное пособие по АФХД
Безопасность жизнедеятельности	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Методическое пособие по СРС 4. Методические рекомендации по выполнению практических работ 5. Методическое пособие по курсу БЖД
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	1. УМК по модулю 2. Комплект КОС 3. Методические рекомендации по оформлению курсовых работ 4. Методические указания по содержанию презентаций для защиты курсовых работ 5. Учебное пособие «Классификация товаров»
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	1. УМК по модулю 2. Комплект КОС 3. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ 4. Методические указания по содержанию презентаций для защиты выпускных квалификационных работ 5. Учебное пособие «Производственная логистика» 6. Учебное пособие «Управление закупками» 7. Учебное пособие «Управление складированием»
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными	1. УМК по модулю 2. Комплект КОС 3. Учебное пособие «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе»

нематериальными потоками	
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1. УМК по модулю 2. Комплект КОС 3. Учебное пособие «Страхование в логистике»
Учебная практика	1. Дневник практики 2. Образцы отчетной документации о прохождении практики
Производственная практика	1. Дневник практики 2. Образцы отчетной документации о прохождении практики 3. Методическое пособие по практике по профилю специальности
Преддипломная практика	1. Дневник практики 2. Образцы отчетной документации о прохождении практики
Основы социологии и политологии	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Учебное пособие «Основы социологии и политологии»
Русский язык и культура речи	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Пособие для СРС по дисциплине «Русский язык и культура речи» 4. Методические рекомендации к семинарским занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи»
Маркетинг	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Практикум по дисциплине «Маркетинг» 5. Методические рекомендации по выполнению практических работ
Основы права	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Сборник практических заданий по дисциплине «Основы права» 5. Учебное пособие «Основы права» 6. Учебное пособие «Словарь терминов»
Социальная психология	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Краткий глоссарий системы психолого-этических понятий 5. Учебное пособие «Психология общения» 6. Методические рекомендации к практическим занятиям 7. Рабочая тетрадь по психологии
Экономическая теория	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Методические рекомендации по организации СРС 4. Методическое пособие по решению задач по дисциплине «Экономическая теория»

	5. Учебное пособие «Микроэкономика» 6. Учебное пособие «Макроэкономика»
Организация коммерческой деятельности	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Методическое пособие «Организация коммерческой деятельности: управление запасами»
Управление персоналом	1. УМК по дисциплине 2. Комплект КИМ 3. Сборник заданий для СРС 4. Учебное пособие «Управление персоналом»

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

На базе колледжа воспитательная работа реализуется в соответствии с воспитательным планом на учебный год.

Цель воспитательной работы: Формирование личности студента как духовно-нравственной, эстетически развитой, социально-ориентированной личности, способной к самоопределению, самоутверждению, самореализации.

Задачи воспитательной работы:

- осуществление работы по созданию гуманной воспитательной среды, внедрению здоровьесберегающих технологий, активной пропаганде здорового образа жизни;
- формирование активной гражданской позиции студентов, привитие любви к Родине, к родному краю;
- воспитание культуры межнационального общения, толерантности к представителям разных национальностей и конфессий;
- создание условий для воспитания у будущих специалистов интереса к профессиональной деятельности и осознания важности избранной профессии

Направления воспитательной работы:

- гражданско – патриотическое воспитание проведение классных часов, посвященных памятным датам, встречи с известными людьми, ветеранами, представителями власти, депутатами, волонтерами. Проведение интеллектуальных игр, игры-квизы, этно-часы, тематические информационные уроки;
- профессионально-трудовое воспитание: участие в волонтерском движении - активная жизненная позиция, равнодушное отношение действительности, уборка территории колледжа;
- духовно – нравственное воспитание – тематические классные часы, тренинги, инструктажи;
- эстетическое и физическое воспитание - спортивно-оздоровительные праздники, марафоны, встречи с интересными людьми, посещение музеев, концертов;

- медико-социальное направление – тренинги, классные часы, тестирование, анкетирование, встречи со специалистами медицинских учреждений

Так, в 2024 году были проведены значимые мероприятия ко Дню Победы – были организованы фотовыставка, конкурс рисунков, обучающиеся участвовали в марафоне «Письмо бойцу на СВО», сбор денежных средств в размере 5 тр, сплетены сетки для СВО, , проведены встречи с ветеранами Афганистана, с воинами СВО, создан уголок «Наши герои», обучающимися посещены музеи города по Пушкинской карте, велись разговоры о важном с представителями различных служб МВД, военных частей, центра «Воин», 1 сентября проведены тематические классные часы , 5 октября проведено Посвящение в студенты, День самоуправления. Также много мероприятий проведено о ЗОЖ, материнстве и семье. Были встречи со специалистами Центра здоровья, благотворительным фондом и специалистами РПЦ.

От Министерства образования и науки Республики Бурятия вручены новогодние подарки детям, чьи родители являются участниками СВО. В колледже обучается 12 студентов, чьи родители участники СВО, из них 4 несовершеннолетних.

В рамках реализации программы «Пушкинская карта» обучающимися были посещены мероприятия в музеях, театрах, кинотеатрах города. На конец 2024 года обучающимися было посещено 147 мероприятий.

Среди студентов 3 кандидата в мастера спорта по боксу, стрельбе из лука, тхэквандо. Обучающиеся активно принимают участия в спортивных соревнованиях города, среди ОО СПО по мини-футболу, волейболу, баскетболу, спортивному ориентированию, легкой атлетике, стрельбе из лука, бокса. За 2024 год есть призовые места в личном зачете по тхэквандо, боксу, стрельбе из лука.

10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Учреждение имеет собственный книжный фонд, который по мере необходимости пополняется новой литературой и подписными периодическими, справочными и другими изданиями.

Доступ к электронно-библиотечной системе Издательства «Юрайт» осуществляется из читального зала колледжа, а также с личного устройства студента, имеющего доступ к сети Интернет и зарегистрированного в электронно-библиотечной системе. Для работы в помещении библиотеки регистрация в системе обязательна.

Также согласно договора с Национальной библиотекой Республики Бурятия обучающиеся и педагоги колледжа имеют доступ к сводному каталогу книжных и электронных изданий из фондов российских библиотек (более 39 млн. записей каталогов,

более 4 млн. полнотекстовых документов) через электронно-библиотечную систему Национальной Электронной Библиотеки (электронно-библиотечная система НЭБ). Согласно договора с Национальной библиотекой Республики Бурятия обучающиеся и педагоги колледжа получают право читать издания, защищенные авторским правом.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» обеспечивает обучающихся и педагогов колледжа правом бесплатного доступа к лицензионным электронным книгам.

Подписная периодическая литература, журналы:

1. Право и экономика
 2. Гражданин и право
 3. Муниципальное право
 4. Трудовое право
 5. Жилищное право
-
1. Главбух
 2. Финансы и кредит
 3. Экономист
 4. Региональная экономика
 5. Деньги и кредит

Таким образом, по показателям обеспеченности учебной и художественной литературой, а также возможностью студентов пользоваться фондами других библиотек, в том числе виртуальной, комиссия считает, что состояние обеспеченности библиотечного фонда колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО.

Финансирование уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет договорной основы на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Других источников дохода в колледже нет.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты проведенного самообследования профессионального образовательного частного учреждения «Бурятский финансово-кредитный колледж» позволяют сделать вывод о том, что система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, воспитательной работы, трудоустройство выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности соответствуют требованиям ФГОС СПО.

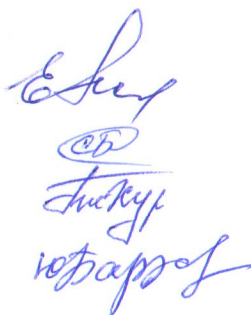
Председатель комиссии,
директор



Галсанова Л.Ж.

Члены комиссии:

И.о. зам. директора по УВР
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Педагог-организатор



Налабордина Е.П.
Баторов С.Е
Хуриганова Т.В.
Барзаева Ю.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390089
Владелец Галсанова Людмила Жаргаловна
Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025