



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Профессиональное образовательное частное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ПОЧУ «БФКК»)

ул. Ленина, 23, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670000; тел.8(3012) 22-35-32; тел/факс: 8(3012) 22-35-17
Филиал «ВТБ» (ПАО) в г. Улан-Удэ; р/с 40703810912191000002; БИК 044525411; кор/счет 301018101450000411;
ИНН/КПП 0323092993/032601001; E-mail:bfkk@mail.ru

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета колледжа

«09» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «БФКК»

Л.Ж. Галсанова
«09» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Улан-Удэ, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (далее Положение) в ПОЧУ «Бурятский финансово-кредитный колледж» (далее Колледж), определяет порядок создания и функционирования службы медиации (примирения) в колледже.

1.2. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Организация в колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачи службы медиации (примирения):

2.2.1 Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации (примирения).

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам Службы медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. Служба медиации (примирения) создается из числа педагога-психолога, сотрудников Колледжа.

4.2. Вопросы членства в Службе медиации (примирения) и иные вопросы, не регламентируемые настоящим Положением, определяются нормативными документами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5. Порядок работы Службы медиации (примирения)

5.1. Функциональные обязанности сотрудников Службы медиации (примирения):

5.1.1. Для руководителя (куратора):

- осуществлять общее руководство деятельностью Службы медиации;
- проектировать работу Службы медиации (примирения);
- осуществлять взаимодействие с администрацией колледжа и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность Службы медиации (примирения);
- анализировать работу.

5.1.2. Для членов Службы медиации (примирения):

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные встречи;

Вести необходимую документацию.

5.2. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного от педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации Колледжа

5.4. Служба медиации и примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.5. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон, им могут быть предложены психологическая помощь и другие, существующие в Колледже формы работы, а также информация о других специалистах и службах города.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами по организации процедуры проводит педагог-психолог.

5.7. Служба медиации (примирения) определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативе процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба медиации (примирения) предлагает копию примирительного договора куратору Колледжа.

5.10. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты Службы медиации (примирения) могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.11. Процедура медиации не является психологической процедурой.

5.12. При необходимости Служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция 06.02.2023) «О персональных данных».

5.13. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации и примирения не обязательно.

5.14. Служба медиации (примирения) проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта для определения выполнения обязательств и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

5.15. Деятельность Службы медиации (примирения) в Колледже фиксируется

в отчетах проведения профилактических мероприятий, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

6. Причины прекращения процедуры медиации и примирения

6.1. Прекращение процедуры медиации (примирения) происходит в следующих случаях:

6.1.1. Заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения.

6.1.2. Заявления медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

6.1.3. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления.

6.1.4. Истечения срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения (до шести дней) с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193- ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Руководителю (куратору) от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации.

7.2. Руководитель (куратор) определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта.

7.3. Руководитель (куратор) связывается со сторонами конфликта и назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

7.4. После определения возможности решения конфликтной ситуации руководитель (куратор) проводит процедуру медиации (примирения).

7.5. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения руководитель (куратор) постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

7.6. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.7. Должностные лица Колледжа оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о ее деятельности среди

участников образовательного процесса, в том числе размещения на сайте Колледжа.

7.8. Специалисты службы медиации (примирения) имеют право на получение услуг психолога и других специалистов образовательного учреждения.

7.9. Администрация Колледжа содействует взаимодействию службы медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует участников образовательного процесса обращаться в службу медиации.

7.10. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.11. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации (примирения) о достигнутых договоренностях сторон.

7.12. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогическим коллективом с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.13. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными действующими локальными нормативными актами.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Отчет о проведении профилактического мероприятия
ПОЧУ «Бурятский финансово-кредитный колледж»

Дата _____

Специалисты _____

Тема мероприятия _____

Цель мероприятия _____

Количество участников _____

Результат _____

Подписи:

Куратор колледжа: _____

Члены Службы медиации (примирения):

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторялось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, то мы понимая принятые обстоятельства, согласны в случае их ненадлежащего выполнения на следующие последствия или санкции (нужное подчеркнуть)

– согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Приложение 3

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075056

Владелец Галсанова Людмила Жаргаловна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026