



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Профессиональное образовательное частное учреждение
«БУРЯТСКИЙ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ПОЧУ «БФКК»)

ул. Ленина, 23, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670000; тел.8(3012) 22-35-32; тел/факс: 8(3012) 22-35-17
Филиал «АТБ» (ПАО) в г. Улан-Удэ; р/с 40703810814030000022; БИК 048142744; кор/счет 30101810700000000744;
ИНН/КПП 0323092993/032601001; E-mail:bfkk@mail.ru

ПРИКАЗ

20 февраля 2023 года

№ 9

Об утверждении «Правил приема в профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с ч. 8, 9 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качественной организации и проведения приемной кампании профессионального образовательного частного учреждения «Бурятский финансово-кредитный колледж» (далее – колледж), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Правила приема в профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» в 2023-2024 учебном году» (Приложение 1).
2. Разместить утвержденные Правила приема на официальном сайте колледжа в срок до 01.03.2023 года. (Б.А. Данжеев).
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

Л.Ж.Галсанова

Приложение 1
Приказ № 9 от 20 февраля 2023 года

**Профессиональное образовательное частное учреждение
БУРЯТСКИЙ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПОЧУ БФКК
Л.Ж.Галсанова
« 20 » 02 2023 года

Правила приема
в профессиональное образовательное частное учреждение
«Бурятский финансово-кредитный колледж»
в 2023-2024 учебном году

Улан-Удэ
2023

I. Общие положения

1. Настоящие правила (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - СПО) по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг), обеспечивающих реализацию образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг)).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199).

3. Количество мест для приема на обучение по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг), обеспечивающих реализацию образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

4. Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о финансовом обеспечении реализации образовательных программ (об оказании платных образовательных услуг) и приказами директора Колледжа.

5. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- 38.02.06 «Финансы» срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;

6. Условия приема на программы СПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Общежитие колледж не предоставляет.

II. Организация приема и информирования поступающих

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приемной комиссией.

9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

11. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте Колледжа www.bfkk.profiedu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт), со следующими документами:

- Уставом колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

12. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте публикует следующую информацию:

- 12.1. Не позднее 01 марта:
- правила приема на обучение по программам СПО;
 - перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - условия приема на обучение по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

12.2. Не позднее 01 июля:

- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

13. В период приема документов на официальном сайте размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам СПО.

III. Прием документов от поступающих

14. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с 19 июня по 15 августа по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается 25 ноября.

15. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

18. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема, а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме на обучение по программам СПО личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

19. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

- 4 фотографии;

- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документов на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Наряду с документами, указанными в п.19, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

22. Абитуриенты, при заключении договоров об образовании (об оказание платных образовательных услуг), представляют документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН или реквизиты плательщика.

23. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) предоставляются лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 23, каб.1.

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 23, ПОЧУ «Бурятский финансово-кредитный колледж», приемная комиссия;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) посредством электронной почты образовательной организации bfkk@mail.ru.

24. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступила в приемную комиссию не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

25. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

26. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право отозвать поданные документы.

28. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов. В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает поступающему его документы.

29. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок зачисления.

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде.

Зачисление проводится в следующие сроки:

17 августа – размещение на официальном сайте списков поступающих на каждую образовательную программу;

20 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании по всем образовательным программам.

Принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении абитуриентов с 1 сентября - с 24 августа по 31 августа.

32. Лица, не предоставившие или отозвавшие заявление о согласии на зачисление, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

33. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, для обучения по договорам реализации платных образовательных программ.

34. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

ПЛАН ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам СПО в 2023-2024 учебном году

Код	Специальность	Квалификация	План приема	
			Бюджетные места	По договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)
План приема лиц, имеющих основное общее образование				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	-	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	-	25
38.02.06	Финансы	финансист	-	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	-	25
План приема лиц, имеющих основное общее образование				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	-	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	-	25
38.02.06	Финансы	финансист	-	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	-	25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154161

Владелец Галсанова Людмила Жаргаловна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024